***MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO***
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Distretto 42 - Ambito Territoriale n. 15
***LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI"***
***Via A. GRANDI, 146 - 00045 GENZANO DI ROMA***
☎ ***06/97858669*** - C.M. RMPS39000G
rmps39000g@istruzione.it - rmps39000g@pec.istruzione.it
www.liceovailatigenzano.edu.it
C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Circolare n.300 del 01/06/2023

Ai Docenti Neoassunti

Ai Docenti Tutor

Al Comitato di Valutazione:

Prof.ssa Cunsolo Cristina

Prof.ssa Maddalena Nicoletta

Prof. Emanuele Fortunato Calabrò

p.c. DSGA

Sito istituzionale

Oggetto: **Valutazione finale Docente neoassunto – a.s. 2022/2023. Adempimenti finali – Convocazione del Comitato di Valutazione, del Docente tutor e del Docente neoassunto.**

Facendo riferimento alla normativa vigente, in particolare al D.M. 850/15, D.M. 226/22 e la nota MI prot. n. 39973 del 15/11/2022, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.
Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che "[…] *il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."*
**Il docente neoassunto** al termine dell'anno di formazione e di prova, deve consegnare la documentazione al Dirigente Scolastico il quale provvederà a trasmetterla al Comitato di Valutazione almeno 5 giorni prima del colloquio finale. Dalla piattaforma INDIRE dovranno essere scaricati i seguenti documenti in formato pdf e firmati:

- Bilancio iniziale delle competenze
- Bilancio finale delle competenze e Bisogni formativi futuri
- Laboratori/visite
- Curriculum formativo
- Attività didattiche e allegati

I suddetti documenti costituiscono il **Portfolio** di ciascun Docente neoassunto. Inoltre si dovrà consegnare la documentazione inerente le sequenze di osservazione **Peer to Peer** (comma 2 art.9 D.M. 850/2015).

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le "*risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto*" (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non.

L'istruttoria o meglio gli esiti della medesima devono essere esposti dal tutor (dopo che il docente neo assunto sostiene il colloquio finale) al Comitato di valutazione che ne deve tener conto nell'espressione del proprio parere (art. 13 co 3 D.M. 850/15).

Pertanto, il **docente tutor** dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Relazione finale (Istruttoria) - Il format da compilare è allegato alla presente in formato word.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata **entro le ore 14:00 di mercoledì 07 giugno 2023 presso l'Ufficio di segreteria del Personale o inviata via email all'indirizzo rmps39000g@istruzione.it specificando nell'oggetto: Documentazione docente neoassunto – Cognome e nome oppure Documentazione docente tutor – Cognome e nome.**

**Il Comitato di Valutazione**, composto ai sensi dell'art. 1 co. 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), **ed i docenti neoassunti** sono convocati **giovedì 15 giugno 2023 alle ore 08.00** presso la sede centrale dell'istituto, aula B20, con il seguente O.d.G**.:**

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Il colloquio dei docenti neoassunti si svolgerà secondo il seguente piano orario:

| Classe di concorso | Docente neo immesso | Docente Tutor | Orario |
|---|---|---|---|
| ADSS | BERGAMI ELENA | MEOLI ANNARITA | 08:00 |
| A050 | CANTORO DANIELA | LUCCA TECLA | 08:30 |
| ADSS | DE LEONARDIS ANTONIO | LA MANTIA ISABELLA | 09:00 |
| A027 | MACERONI LAURA | SCAFFARDI SABINA | 09:30 |
| ADSS | MAFFEIS CHIARA | DE CUBELLIS MARTINA | 10:00 |
| A017 | PRINZIVALLI MARIA | MERCINELLI MARIA TERESA | 10:30 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna*)*
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*