ISTRUZIONI OPERATIVE PRENOTAZIONE SPORTELLO DIDATTICO

1. Accedere alla sezione COLLOQUI tramite registro elettronico famiglie
2. Prenotare un NUOVO COLLOQUIO
3. Selezionare il mese di interesse e verificare la disponibilità
4. Selezionare il docente di riferimento per lo sportello desiderato
5. Effettuare la prenotazione per il giorno e l'orario di interesse

Dopo la prenotazione si raccomanda di controllare la correttezza di quanto richiesto verificando che sia riportata nelle note la corretta dicitura SPORTELLO DIDATTICO relativo alla materia di interesse.