CONDIZIONI GENERALI DI ANNULLAMENTO VIAGGIO

RINUNCIA AL VIAGGIO:

In caso di rinuncia al viaggio, dal momento della conferma del viaggio, lo studente sarà tenuto al rimborso delle somme incassate al netto delle seguenti penali oltre agli oneri e spese da sostenersi per l'annullamento dei servizi:

- 25% dell'intero importo fino a 30 gg prima della partenza;
- 50% dell'intero importo fino a 21 gg prima della partenza;
- 75% dell'intero importo fino a 07 gg prima della partenza.
- 100% dell'intero importo dal 6° giorno fino alla partenza.

Alle suddette penali si deve aggiungere la quota relativa al trasporto (biglietteria aerea, ferroviaria o marittima se già emessa, quota pullman) qualora la rinuncia comporti un aumento della quota di partecipazione per gli altri viaggiatori. Nel caso in cui il gruppo viaggi con voli low cost verrà addebitata una penale pari al 100 % del costo del biglietto aereo.

In caso di rinuncia di un partecipante sarà consentita la sua sostituzione con altra persona purché si informi per iscritto, almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le generalità del nuovo partecipante, sempre che, non vi siano ragioni tali da impedire la sostituzione (documenti non validi, biglietti aerei o ferroviari nominativi già emessi, etc.). Il soggetto subentrante dovrà versare tutte le spese sostenute per procedere alla sostituzione e il saldo della quota di partecipazione.

Nessun rimborso in nessun caso sarà riconosciuto per mancata presentazione alla partenza o per interruzione del viaggio da parte di uno o più viaggiatori, salvo specifici accordi per iscritto.

ANNULLAMENTO PER MOTIVI DI SALUTE:

Tutti i partecipanti sono coperti fino al giorno stesso della partenza dalla polizza assicurativa contro l'annullamento del viaggio per motivi di salute non preesistenti al momento della prenotazione. In caso di malattia, l'assicurazione provvederà al rimborso delle penali sopraindicate presentando la seguente documentazione all'Ufficio Sinistri:

- Lettera di richiesta del rimborso esplicativa dell'accaduto
- Nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde potere esperire eventuale visita
- medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'assicurato
- Certificazione medica o di ricovero comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio
- Copia del contratto di viaggio/programma;
- Riferimenti del viaggio e della copertura quali: estremi della tessera assicurativa relativa al gruppo (l'originale della tessera viene consegnata al capogruppo il giorno della partenza)
- nome del Tour Operator e date di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare

- Copia della ricevuta di pagamento del viaggio
- Autodichiarazione o stato di famiglia attestante il grado di parentela genitore/alunno;
- Modalità con la quale si vuole ottenere il rimborso (in caso di bonifico indicare gli estremi bancari);
- Estratto conto di prenotazione emesso dal tour operator certificante la presenza dell'assicurato nell'elenco dei partecipanti al viaggio;
- Estratto conto di penale o quietanza di penale emessa dal tour operator (verrà rilasciato al momento del saldo del viaggio da parte dell'Istituto frequentato dall'assicurato).

NOTA BENE:

La richiesta di rimborso deve essere presentata a mezzo raccomandata A/R entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento e comunque entro le 24 ore successive alla partenza del viaggio nei casi in cui l'evento si verifichi a meno di 5 giorni dalla partenza stessa. L'indirizzo a cui dovranno essere spediti i documenti sopraindicati verrà comunicato al momento della rinuncia al viaggio.

Come data di invio farà fede la data del fax o della raccomandata di cui vi raccomandiamo di conservare la ricevuta.

Seguiranno per iscritto o a mezzo fax eventuali reciproche richieste e/o comunicazioni relative allo stato di gestione del sinistro.