ISTRUZIONI OPERATIVE PRENOTAZIONE SPORTELLO DIDATTICO

1. Accedere alla sezione COLLOQUI tramite registro elettronico famiglie
2. Prenotare un NUOVO COLLOQUIO
3. Selezionare il mese di interesse e verificare la disponibilità
4. Selezionare il docente di riferimento per lo sportello desiderato
5. Effettuare la prenotazione per il giorno e l'orario di interesse

Dopo la prenotazione si raccomanda di controllare la correttezza di quanto richiesto verificando che sia riportata la corretta dicitura SPORTELLO DIDATTICO relativo alla materia di interesse.