Guida illustrata per inserimento voti, assenze e giudizi – Scrutini trimestre

Per inserire i voti e le assenze di tutti gli studenti cliccare su Voti Proposti nella sezione Scrutini del registro elettronico:



Cliccando sull'icona evidenziata, verranno inserite in modo automatico nell'apposita colonna la media dei voti e le assenze.



Se l'inserimento automatico mostra numeri decimali, i voti devono essere sostituiti con numeri interi. L'utilizzo della compilazione automatica del campo voti non pregiudica la modifica degli stessi da parte del docente.



Per gli studenti con insufficienze va stilato **un giudizio sintetico**, ma significativo, e va compilata la ***Scheda carenza***, cliccando sul simbolo evidenziato di seguito, che informa le famiglie sulle carenze conoscitive e/o metodologiche dei propri figli e indirizza lo studente verso un percorso di recupero.



All'apertura della scheda si presenterà il seguente quadro, che andrà compilato nelle parti: **Carenze rilevate; Obiettivi da conseguire, Esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere.**



N.B.: Le Modalità di recupero deliberate in sede di collegio andranno inserite prima dello scrutinio controllate con attenzione durante il suo svolgimento.

In caso di numeri alti di insufficienze, 2/3 della classe, il docente attuerà una **pausa didattica** con verifica finale.

Alla fine della compilazione, cliccare su Salva

La parte della scheda relativa agli esiti del recupero sarà compilata non appena esaurita la fase di verifica e in tempo utile per la ratifica nei *Consigli di classe* dedicati.

