MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Distretto 42 - Ambito Territoriale n. 15
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI"
Via A. GRANDI, 146 - 00045 GENZANO DI ROMA
☎ ***06/97858669*** - C.M. RMPS39000G
rmps39000g@istruzione.it - rmps39000g@pec.istruzione.it
www.liceovailatigenzano.edu.it
C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Circolare n. 404 del 21/06/2024

Alle famiglie degli studenti iscritti
alle future classi prime a.s. 2024/2025
Sito istituzionale

Oggetto: **Alle famiglie degli studenti in graduatoria nelle classi prime a.s. 2024/2025**: **Invio documenti per la regolarizzazione delle iscrizioni.**

Il Dirigente Scolastico informa le famiglie degli studenti in graduatoria nelle classi prime a.s. 2024/2025 che per regolarizzare l'iscrizione si devono inviare per e-mail, **dal 01 luglio 2024 al 10 luglio 2024**, dopo gli esiti degli esami di Licenza Media, i seguenti documenti:

- Certificato di Licenza Media con votazione riportata;
- Pagella finale Giugno a.s. 2023-24;
- Certificato delle Competenze della Scuola Media Statale;
- Documento di Identità in corso di validità dell'alunno/a;
- Documento di Identità in corso di validità dei genitori;
- Codice Fiscale in corso di validità dell'alunno/a;
- Modulo richiesta Carta dello Studente;
- Ricevuta versamento Contributo Offerta Formativa.

Oltre ai documenti richiesti in vostro possesso, occorre redigere e allegare all'iscrizione la seguente documentazione didattica:

- Modulo di liberatoria esonero Religione firmata da entrambi i genitori (solo per chi non si avvale);
- Copia ricevuta di pagamento contributo scolastico.

Tutto il materiale documentale in formato PDF deve essere inviato tramite **una sola e-mail ed un unico**

file (come fatto dalla segreteria) al seguente indirizzo segreteria@liceovailatigenzano.edu.it scrivendo nell'oggetto:

"Classe 1° - Cognome e nome dell'alunno/a" – Indirizzo scelto".

Nella stessa e-mail si devono indicare eventuali variazioni di **dati personali**, come abitazione, e-mail o telefono di genitori e/o alunno/a; si sottolinea l'importanza di **Indicare anche l'indirizzo email personale dell'alunno** (Per il rilascio delle credenziali del Registro Elettronico).

Le indicazioni contenute in questa circolare, ulteriori annotazioni e i moduli da compilare sono inviati alle famiglie per e-mail, oltre a essere allegati alla presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)