MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI".
Via A. GRANDI, 146 - 00045 GENZANO DI ROMA –DS 42
☎ *06/97858669* - C.M. RMPS39000G
rmps39000g@istruzione.it - rmps39000g@pec.istruzione.it
www.liceovailatigenzano.edu.it
C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Circolare n. 169 del 7/02/2023

Ai docenti

Al DSGA/Al personale ATA

Sito istituzionale

Oggetto: **Procedura uscite didattiche**

Per la richiesta di uscita didattica giornaliera è necessario attenersi alla seguente procedura:

- Sottoporre la proposta al vaglio del Consiglio di Classe;
- Consegnare in segreteria amministrativa**, almeno 10 giorni prima, il modulo "autorizzazione uscite didattiche di 1 giorno" compilato in ogni sezione**, compresa la vidimazione del DS; allegare anche l'elenco degli studenti che parteciperanno all'uscita;
- Comunicare alla Vicepresidenza **la data dell'uscita, le classi interessate e i docenti accompagnatori**;
- Inviare e-mail al Vicepreside, fulvio.marcocci.d@liceovailatigenzano.edu.it contenente il testo con le specifiche da inserire nella circolare (data, luogo e tipologia di uscita, classi interessate, modalità di trasporto, specifiche per il versamento);
- Indicare alla DSGA l'apertura dell'evento per il pagamento (per il quale è assolutamente necessario conoscere il numero esatto degli studenti che dovranno effettuare il versamento), **l'importo pro capite** della quota e la data di scadenza del pagamento (**non oltre 10 gg. prima dell'uscita didattica**).

La circolare verrà pubblicata contestualmente all'apertura dell'evento per il pagamento su Pago In Rete.
Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni sopra riportate e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna*)*
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)