MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Distretto 42 - Ambito Territoriale n. 15
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI"
Via A. GRANDI, 146 - 00045 GENZANO DI ROMA
☎ ***06/97858669*** - C.M. RMPS39000G
rmps39000g@istruzione.it - rmps39000g@pec.istruzione.it
www.liceovailatigenzano.edu.it
C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Circolare n. 254 del 19/02/2025

Ai docenti
Agli Studenti /Ai genitori
Al DSGA/Al personale ATA
Sito istituzionale

Oggetto: **Convocazione Consigli di classe di marzo in modalità a distanza con tutte le componenti**

Sono convocati i Consigli di classe, in modalità a distanza, con tutte le componenti **da lunedì 3 marzo a venerdì 7 marzo 2025**. Le riunioni si svolgeranno in due parti: la prima con la sola componente docenti e la seconda con tutte le componenti.

Punti all'O.d.G.

I parte - Solo componente docenti (primi 25 minuti):

- Andamento didattico-disciplinare;
- Individuazione di studenti con insufficienze gravi e/o diffuse nel pentamestre per eventuale convocazione delle famiglie da parte dei coordinatori e/o dei docenti interessati;
- Individuazione di studenti BES/DSA con insufficienze gravi e/o diffuse nel pentamestre per eventuale convocazione delle famiglie da parte del docente coordinatore di classe;
- Programmazione trasversale delle ore di Didattica Orientativa per le classi terze e quarte;
- Monitoraggio attività di Educazione civica.

II parte: tutte le Componenti (secondi 20 minuti):

- Relazione del docente coordinatore sull'andamento didattico-disciplinare;
- Varie ed eventuali.

Marzo 2025 (solo componente docenti)					
Ora/giorno	**15:00/15:45**	**15:45/16:30**	**16:30/17:15**	**17:15/18:00**	**18:00/18:45**
03 - Lun	**1BA/2A**	**2BA/5A/5B**	**3CA**	**1EA/2DA/3B**	**2EA/3C**
04 - Mar	**2C**	**5CA**	**1C/3BA**	**1DA**	**4D**
05 - Mer	**1D/3AA**	**1A/5DA**	**5BA/5C**	**2CA/5D**	**1B/2E**
06 - Gio	**1AA/1E**	**4CA/4DA**	**1CA/4A/4B**	**2B/3A**	**3D**
07 - Ven	**2AA/3DA/4C**	**2D**	**4AA**	**5AA/1F**	

Il DS affida ai coordinatori di classe il compito di prenotare la video conferenza e di invitare alla riunione

- la D.S. - Utilizzare **l'account della piattaforma G-Suite** inserendo nell'oggetto dell'e-mail: ***Classe/Sezione – Link per partecipare al C.C.***
- i docenti del Consiglio di classe;
- i rappresentanti degli studenti e dei genitori, i cui recapiti si possono desumere dal Registro elettronico nella sezione *Ricerca alunni*.

Nella comunicazione, oltre alla data e all'ora, deve essere indicata la piattaforma da utilizzare per la video conferenza con relativi ID e password, non cedibili a terzi.

I rappresentanti degli studenti e dei genitori saranno convocati e ammessi a partecipare gli ultimi 20 minuti dei 45 previsti per ogni riunione. Si suggerisce di attivare una video conferenza nella modalità che consente di <u>ammettere</u> i partecipanti alla riunione.

Si pone in allegato il modello di verbale da inviare redatto all'indirizzo **verbali@liceovailatigenzano.edu.it** scrivendo in Oggetto: **Classe/Sezione** - **Verbale Consiglio di classe.**

*N.B. Il verbale d*eve essere redatto dal docente designato dal coordinatore di classe e inviato all'indirizzo **verbali@liceovailatigenzano.edu.it** con oggetto: **Classe/Sezione - *Verbale del Consiglio di classe n. …. del mese di ……..*** <u>entro 3 giorni dalla riunione</u>. Del verbale deve essere prodotta una **copia cartacea, con la numerazione progressiva corretta,** firmata dal verbalizzante e dal presidente da consegnare in vicedirigenza per l'archiviazione.

La scuola mette a disposizione dei docenti che avessero problemi di connessione dalla propria abitazione la possibilità di fruire dei locali e dei devices della sede centrale per partecipare alle riunioni; per motivi organizzativi, si invitano gli interessati a informare tempestivamente la vicedirigenza della permanenza in istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna*)*
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)