MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Distretto 42 - Ambito Territoriale n. 15
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI"
Via A. GRANDI, 146 - 00045 GENZANO DI ROMA
☎ ***06/97858669*** - C.M. RMPS39000G
rmps39000g@istruzione.it - rmps39000g@pec.istruzione.it
www.liceovailatigenzano.edu.it
C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Circolare n. 391 del 27/05/2025

Ai Docenti Neoassunti
Ai Docenti Tutor
Al Comitato di Valutazione:
Prof.ssa Cunsolo Cristina
Prof.ssa Maddalena Nicoletta
Prof. Emanuele Fortunato Calabrò
p.c. DSGA
Sito istituzionale

Oggetto: **Valutazione finale Docente neoassunto – a.s. 2024/2025. Adempimenti finali – Convocazione del Comitato di Valutazione, del Docente tutor e del Docente neoassunto.**

Facendo riferimento alla normativa vigente, in particolare al D.M. 850/15, D.M. 226/22, la nota MIM prot. n. 202382 del 26/11/2024, la nota MIM prot. n. 1765 del 15/01/2025, la nota USR Lazio prot. n. 90417 del 27/11/2024 e la nota USR Lazio prot. n. 22396 del 10/03/2025, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.
Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che "[…] *il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."*
Il docente neoassunto al termine dell'anno di formazione e di prova, deve consegnare la documentazione al Dirigente Scolastico il quale provvederà a trasmetterla al Comitato di Valutazione almeno 5 giorni prima del colloquio finale. Dalla piattaforma INDIRE dovrà essere scaricato il Portfolio Professionale in formato pdf con data e firma nell'ultima pagina, contenente la seguente documentazione:

1) Bilancio iniziale delle competenze
2) Curriculum formativo
3) Attività didattiche e allegati
4) Laboratori/visite
5) Bilancio delle competenze finali e delle prospettive future
6) Questionario di monitoraggio

Inoltre si dovrà consegnare la documentazione inerente le sequenze di osservazione **Peer to Peer** (comma 2 art.9 D.M. 850/2015).

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le "*risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in*

merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non.

L'istruttoria o meglio gli esiti della medesima devono essere esposti dal tutor (dopo che il docente neo assunto sostiene il colloquio finale) al Comitato di valutazione che ne deve tener conto nell'espressione del proprio parere (art. 13 co 3 D.M. 850/15).

Pertanto, il **docente tutor** dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Relazione finale (Istruttoria) - Il format da compilare è allegato alla presente in formato word.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata **entro le ore 14:00 di giovedì 05 giugno 2025 presso l'Ufficio di segreteria del Personale o inviata via email all'indirizzo rmps39000g@istruzione.it specificando nell'oggetto: Documentazione docente neoassunto – Cognome e nome oppure Documentazione docente tutor – Cognome e nome.**

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi dell'art. 1 co. 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), **ed i docenti neoassunti** sono convocati **venerdì 13 giugno 2025 alle ore 08.30** presso la sede centrale dell'istituto, aula B19, con il seguente O.d.G**.:**

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Il colloquio dei docenti neoassunti si svolgerà secondo il seguente piano orario:

Classe di concorso	Docente neo immesso	Docente Tutor	Orario
A024	BERNARDI ALESSANDRA	MANISCALCO VALERIA	08:30
A045	GLIGORA ANTONINO	VENDITTI MARGHERITA	09:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna*)*
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)