MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Distretto 42 - Ambito Territoriale n. 15
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI"
Via A. GRANDI, 146 - 00045 GENZANO DI ROMA
☎ ***06/97858669*** - C.M. RMPS39000G
rmps39000g@istruzione.it - rmps39000g@pec.istruzione.it
www.liceovailatigenzano.edu.it
C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Circolare n. 393 del 03/06/2025

Ai docenti

Al DSGA/Al personale ATA

Sito istituzionale

Oggetto: **Convocazione Collegio dei Docenti per venerdì 13 giugno 2025**

È convocato il Collegio dei docenti per **venerdì 13 giugno 2025 dalle ore 10:00 alle ore 11:30**, in presenza, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Attività relative alle sospensioni di giudizio;
3. Funzioni strumentali: relazioni finali (*);
4. Referente P.C.T.O. d'Istituto: relazione finale (*);
5. Approvazione Piano Annuale Inclusione - P.A.I.;
6. Analisi svolgimento e risultati Prove parallele da parte dei Coordinatori di Dipartimento;
7. Comunicazioni del Dirigente;
8. Varie ed eventuali.

A seguire, dalle ore 11:30 alle ore 12:30, il Collegio si articolerà per **Dipartimenti Disciplinari** con i seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Predisposizione** delle prove scritte da somministrare agli alunni con giudizio sospeso;

2. **Condivisione delle modalità e dei criteri per la conduzione e valutazione delle prove scritte per la sospensione di giudizio**, tenuto anche conto delle attività che verranno svolte nei corsi di recupero. In ogni caso le prove dovranno essere strutturate sulla base degli obiettivi minimi a suo tempo individuati dai Dipartimenti.

Il segretario redigerà il verbale in modalità digitale in tempo reale, nominerà il file << Dipartimento

di……. - Verbale 13 giugno 2025 >> e lo invierà per e-mail all'indirizzo verbali@liceovailatigenzano.edu.it avendo cura di inserire nell'<<Oggetto>> la stessa denominazione del file.
La copia cartacea firmata da segretario e coordinatore deve essere consegnata in vicedirigenza entro e non oltre 5 giorni dalla riunione.

(*) La relazione va protocollata e consegnata al Dirigente scolastico entro la data del collegio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna*)*
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)