***MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO***
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Distretto 42 - Ambito Territoriale n. 15
***LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI"***
***Via A. GRANDI, 146 - 00045 GENZANO DI ROMA***
☎ ***06/97858669*** - C.M. RMPS39000G
rmps39000g@istruzione.it - rmps39000g@pec.istruzione.it
www.liceovailatigenzano.edu.it
C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Circolare n. 094 del 07/11/2025

Ai docenti
Al DSGA/Al personale ATA
Sito istituzionale

Oggetto: **Procedura uscite didattiche**

Per la richiesta di uscita didattica giornaliera è necessario attenersi alla seguente procedura:

1. Sottoporre la proposta al vaglio del Consiglio di Classe;
2. Inviare via mail alla segreteria amministrativa (all'indirizzo rmps39000g@istruzione.it, indicando nell'oggetto "Uscita didattica classe…"), **almeno 10 giorni prima, il modulo "autorizzazione uscite didattiche" compilato in ogni sezione**, compresa la vidimazione del DS; allegare anche l'elenco degli studenti che parteciperanno all'uscita;
3. Per i preventivi per l'utilizzo di Autobus rivolgersi all'Ufficio Acquisti;
4. Per le nomine da 1 a 5 giorni rivolgersi all'Ufficio Didattica;
5. Comunicare alla Vicepresidenza **la data dell'uscita, le classi interessate e i docenti accompagnatori**;
6. Inviare e-mail al Vicepreside, elena.bergami.d@liceovailatigenzano.edu.it contenente il testo con le specifiche da inserire nella circolare (data, luogo e tipologia di uscita, classi interessate, modalità di trasporto, specifiche per il versamento); si precisa che l'adesione/autorizzazione dovrà essere trasmessa dalla famiglia attraverso l'apposita comunicazione sul registro online (a cura della vicedirigenza) a cui sarà allegata la circolare
7. Indicare al DSGA l'apertura dell'evento per il pagamento (per il quale è assolutamente necessario conoscere il numero esatto degli studenti che dovranno effettuare il versamento), **l'importo pro capite** della quota e la data di scadenza del pagamento (**non oltre 10 gg. prima dell'uscita didattica**).
8. La circolare verrà pubblicata contestualmente all'apertura dell'evento per il pagamento su Pago In Rete. Si precisa che l'adesione all'uscita dovrà essere trasmessa dalla famiglia attraverso l'apposita comunicazione sul registro online a cui sarà allegata l'apposita circolare.

Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni sopra riportate e si ringrazia per la collaborazione.

Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Donatella Savastano*)*
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2  Dlgs 39/93)*