MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Distretto 42 - Ambito Territoriale n. 15
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI"
Via A. GRANDI, 146 - 00045 GENZANO DI ROMA
☎ ***06/97858669*** - C.M. RMPS39000G
rmps39000g@istruzione.it - rmps39000g@pec.istruzione.it
www.liceovailatigenzano.edu.it
C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Circ n. 296 del 22/05/2023

A tutto il Personale Ata
Sito istituzionale

Oggetto: Ferie/festività soppresse e ore di recupero straordinari periodo estivo a.s. 2022/2023

Si invita tutto il personale ATA a presentare la domanda di ferie/festività soppresse/ore di recupero per il periodo estivo entro il **31/05/2023 attraverso lo sportello digitale.**

Le richieste e le relative autorizzazioni saranno valutate dal D.S.G.A. sentito il parere del Dirigente Scolastico sulla base delle domande pervenute e delle esigenze di servizio, garantendo la presenza di almeno due assistenti amministrativi, due collaboratori scolastici ed un assistente tecnico.

Eventuali variazioni saranno ammesse solo in caso di estrema necessità e le ore di recupero maturate e non ancora richieste saranno concesse d'ufficio, fatte salve le esigenze di servizio.

Dal termine delle attività didattiche (08/06) al 31/08 l'orario di servizio sarà di h 7.12 giornaliere, dalle ore 7,30 alle ore 14,42 per gli AA.AA. e scaglionato 7.30/8,00 per i CC.SS. (in modo da assicurare la pulizia quotidiana degli uffici).

I collaboratori scolastici avranno cura di adempiere alle pulizie in modo accurato del proprio settore prima della fruizione delle ferie.

Alla fine delle attività didattiche il personale della succursale presterà servizio nella sede centrale.

Per lo svolgimento degli esami di stato e/o attività extra, sarà predisposto un orario in base alle esigenze di servizio.

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- *le ferie spettanti con settimana articolata su 5 giorni di attività il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.*
- *al dipendente deve essere assicurato il godimento di almeno 15 gg. lavorativi consecutivi;*
- *il personale con contratto a tempo determinato le ferie e le festività soppresse devono essere fruite entro il termine della supplenza.*

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Filomena Assunta MIGNOGNA)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)