



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI".**

**Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42**

**☎ 06/121125147 - C.M. RMPS39000G**

**E-mail [RMPS39000G@istruzione.it](mailto:RMPS39000G@istruzione.it) - [RMPS39000G@pec.istruzione.it](mailto:RMPS39000G@pec.istruzione.it)**

**SITO [www.liceovailatigenzano.gov.it](http://www.liceovailatigenzano.gov.it)**

**C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98**

Prot.n. **3422/IV,6**

Genzano di Roma 17/10/2019

All'Albo  
Amministrazione trasparente

OGGETTO : Bando di gara per Stage in Irlanda

VISTE le richieste presentate nei consigli di classe e i progetti presentati al Collegio docenti  
VISTO il PTOF, il D.I. 129/18 e tutta la normativa vigente in materia di viaggi d'istruzione  
VISTA la determina del Dirigente Scolastico  
VALUTATA la valenza didattica della proposta di stage

**SI INDICE UN BANDO DI GARA PER STAGE IN IRLANDA a.s. 2019/20**

**Modalità della presentazione delle offerte**

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del 28/10/2019 tramite formato elettronico all'indirizzo [RMPS39000G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS39000G@PEC.ISTRUZIONE.IT), o a mezzo posta o corriere, fa fede l'apposizione del protocollo dell'ufficio ricevente. **L'OGGETTO DOVRA' CONTENERE LA SEGUENTE DICITURA :**

- « Bando di gara stage Irlanda a.s. 2019/20»

La proposta di offerta deve contenere al suo interno , due plichi, recanti le seguenti diciture :

**Busta n. 1** Bando di gara per stage Irlanda a.s. 2019/20 « Documentazione amministrativa »  
**Busta n. 2** Bando di gara per stage Irlanda a.s. 2019/20 « Offerta economica »

**La busta n. 1 –Documentazione Amministrativa dovrà contenere le seguenti dichiarazioni :**

- Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella scheda richiesta viaggio
- Di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza che dovrà essere prodotta all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.80 Dlgs 50 del 18/04/2016 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.
- Modello DURC in corso di validità alla data di scadenza del presente bando. Si precisa che la liquidazione della fattura sarà subordinata alla presentazione del predetto documento
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari redatta secondo il modello allegato
- Acquisizione consenso « Informativa ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196/2003 come da allegato

**La busta n. 2 – Offerta Economica dovrà contenere l'offerta per lo Stage richiesto :**

- Stage a Bray

L'offerta economica dovrà contenere :

- Il programma dettagliato realizzato in conformità alla scheda richiesta o capitolato. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto programmi aggiuntivi e/o migliorativi

- Il costo totale deve comprendere tutte le spese accessorie necessarie allo svolgimento dello stage
- Indicazioni precise delle penali da applicare in caso di ritiro di ogni singolo studente
- Indicazioni precise su eventuali cauzioni da versare.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, nè modificata o sostituita con altre.

L'agenzia non dovrà prendere nessun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Verranno esclusi coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato allegato

#### **Criteri per l'aggiudicazione della gara :**

Per l'aggiudicazione della gara si procederà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , utilizzando la tabella di valutazione pullman/ aereo e servizi resi che ogni offerente dovrà obbligatoriamente compilare.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

#### **Apertura delle buste, valutazione delle offerte ed aggiudicazione**

L'apertura delle offerte sarà effettuata il 28/10/2019 alle ore 14,00 da un'apposita commissione.

Alle operazioni potrà assistere un rappresentante per ogni singolo partecipante. La commissione redigerà apposito verbale. L'aggiudicazione sarà comunicata a tutti i partecipanti ed in seguito verrà stipulato apposito contratto fra l'Istituto e l'agenzia aggiudicatrice.

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

#### **Condizioni di pagamento**

Il pagamento del servizio verrà effettuato : il 25% alla stipula del contratto e su presentazione della relativa fattura elettronica. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro 10 giorni dal rientro del viaggio.

Verifica della regolarità a validità del DURC acquisito dalla ditta appaltante.

Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Accertamento, nei casi previsti, a mezzo servizio di verifica inadempimenti gestito da Equitalia Spa.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web : <http://www.liceovailati.edu.it>.

L'Istituto fa presente che i dati personali forniti saranno trattati secondo la normativa vigente ai sensi della legge 196/03 e finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna.

Allegati :

1. Programma viaggio
2. Criteri valutazione
3. Allegato A
4. Allegato B
5. Allegato C

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art.3, c2 DLgsn.39/1993)

## SCHEDA RICHIESTA VIAGGIO

### STAGE A BRAY

**Meta:** BRAY ( sulla costa IRLANDESE)

**Mezzo:** pullman GT da e per istituto /Fiumicino, compagnia aerea low-cost/non-low cost, pullman GT da e per Aeroporti Dublino/Bray

**Periodo:** Febbraio/Marzo 2020

**Numero dei giorni:** 7gg/6 notti ,presumibilmente partenza domenica mattina , lunedì mattino inizio lezioni , venerdì conclusione lezioni , sabato rientro.

**Numero dei partecipanti:** 30-40-70 unità ( ipotesi di formazione di due gruppi distinti con partenza separata)

**Gratuità:** 1 ogni 15 paganti su un minimo di 30 unità

**Alloggio:** in famiglie selezionate ospitanti due unità in camere singole.

**Alloggio docenti :** sistemazione in camere singole in famiglia o **preferibilmente in bed & breakfast**

**Tipo di trattamento:** pensione completa (con pranzo a sacco)

**Servizi da inserire nel programma e da quotare nel preventivo:**

- trasferimento mezzo pullman Gt da Genzano a Fiumicino e viceversa
- volo A/R Roma/Dublino , Dublino/Roma, trasferimento mezzo pullman Gt da aeroporto a Bray e viceversa,
- trattamento pensione completa, lezioni di inglese e materiale didattico
- abbonamento bus studenti/docenti, se la distanza prevede l'uso di mezzi urbani
- possibile escursione in località di interesse( tipo Howth ), inclusa **escursione guidata** di una giornata a Dublino
- attività pomeridiane con escursioni e/o didattiche
- assicurazione R/C, infortuni e medico non- stop per docenti e studenti;
- assicurazione contro le penalità d'annullamento

**NOTA BENE** Al fine di rendere operativo il viaggio e bloccarne il costo totale, l'agenzia vincitrice di gara deve attendere la comunicazione ufficiale della Direzione: nella comunicazione ufficiale sarà definito il numero degli studenti partecipanti e dei docenti accompagnatori

### Tabella dei criteri di valutazione

Gli indicatori di cui terrà conto l'I.S. nella valutazione dei preventivi, con i relativi punteggi, saranno i seguenti:

Mezzo di trasporto in Italia (Max punti 3)	Mezzo di trasporto all'estero (Max punti 3)	Albergo (Max punti 10)	Offerta Economica * (Max punti 30) <i>limite del 30 per cento</i>
<p>Pullman-GT (punti 1)</p> <p>Pullman-GT Lux (punti 3)</p>	<p>Orari delle partenze degli aerei (punti 3)</p>	<p>*** (punti 4)</p> <p>***sup.(punti 5)</p> <p>**** (punti 6)</p> <p>****sup.(punti 7)</p> <p>Indicazione hotel (punti 3)</p>	<p>Primo prezzo più economico (punti 30)</p> <p>Secondo prezzo più economico (punti 27)</p> <p>Terzo prezzo più economico (punti 24)</p> <p>Dal quarto prezzo più economico (punti 21)</p> <p>* verrà preso in considerazione il prezzo praticato sulla base n. alunni più bassa comune a tutte le agenzie e si terrà conto dei servizi compresi nel prezzo (franchigia bagaglio, guide, ingressi etc.)</p>
<p>Polizza assicurativa(Max punti 8)</p>	<p>Trattamento (Max punti 6)</p>	<p>Aderenza dei preventivi alle altre richieste del Capitolo (Max punti 22)</p>	<p>Gratuità per accompagnatori * (Max punti 14)</p> <p>Gratuità per alunni meritevoli o bisognosi (Max punti 7)</p>
<p>Coperture assicurative aggiuntive estese a docenti e alunni: medico/sanitaria (punti 3), furto e smarrimento bagaglio (punti 3), annullamento viaggio senza franchigia (punti 2)</p>	<p>Mezza Pensione (punti 6)</p>	<p>Completa (punti 22)</p> <p>Quasi completa (punti 19)</p> <p>Poco più che parziale (punti 10)</p> <p>Quasi nulla (punti 7)</p> <p>Nulla (punti 0)</p>	<p>Docenti 1:15= (punti 10) 1:12= (punti 12) 1:10= (punti 14)</p> <p>Alunni per ogni alunno punti 1</p> <p>* verranno prese in considerazione le gratuità sulla base n. alunni più bassa comune a tutte le agenzie.</p>

A parità di punteggio, conseguito come somma dei punteggi degli elementi indicati in tabella, verrà preferita l'ADV che avrà presentato il preventivo con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità, a giudizio insindacabile della Commissione tecnica, verrà preferita l'ADV che avrà presentato il preventivo più particolareggiato (a puro titolo esemplificativo: individuazione del/dei ristorante/i, dettaglio delle offerte culturali della meta con indicazione precisa di orari e costi degli ingressi a musei, siti etc.).

In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

**Allegato A – Requisiti di carattere speciale(art. 83 d.lgs. 50/2016). Idoneità professionale**

**Dichiarazione che deve rendere il responsabile dell'ADV**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

titolare/legale rappresentante della ditta

con sede legale in

via

Codice Fiscale

Partita I.V.A.

Sede INAIL

Codice assicurazione n.

Sede INPS

Matricola n.

Iscrizione alla Camera di Commercio di ....., n. .... del .....;  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- **che saranno rispettate le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996.**

In particolare:

- a) assicura, in caso di viaggio effettuato con automezzo, la sussistenza di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si fa integrale rinvio alle garanzie segnatamente indicate al punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/1992;
- b) garantisce la presenza di due autisti, allorché, per motivi del tutto eccezionali, il viaggio sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- c) assicura, per i percorsi di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, che l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

d) assicura che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, anche in relazione all'ubicazione dell'alloggio in località moralmente sicure e non lontane dai luoghi da visitare;

h) di essere in possesso delle assicurazioni previste dalla C.M. 291/92 (Assicurazione contro gli infortuni ed RC, estesa a docenti e alunni, i cui estremi di polizza, in corso di validità, e il massimale assicurato sono indicati nella documentazione allegata ai preventivi);

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- di non aver effettuato irregolarità rispetto agli obblighi di pagamento di imposte e tasse;
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- di non aver subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e di non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure per l'affidamento di contratti pubblici;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana, e di non avere in corso alcune delle suddette procedure;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.03.2003 n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- che non sussiste a suo carico alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici);
- di essere consapevole che la sussistenza della documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato con il presente allegato B è condizione necessaria per la presentazione delle offerte e per l'efficacia dell'eventuale aggiudicazione;
- di essere consapevole che, fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC (art. 125 co. 13 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).
- di essere, altresì, consapevole dell'obbligatorietà dell'accertamento dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario solo attraverso la suddetta banca dati e che, pertanto, la mancata allegazione (o tempestiva comunicazione) del PASSoe comporterà l'esclusione dall'affidamento;
- di avere, pertanto, effettuato l'iscrizione all'AVCPass e di essere in possesso del PASSoe, che allega alla presente dichiarazione o si impegna a comunicare tempestivamente a richiesta dell'I.S.;
- di impegnarsi ad adottare la nuova procedura nell'eventualità in cui venga emanato il decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- di essere consapevole, analogamente, che l'inefficacia dell'aggiudicazione deriverà anche dalla mancata accettazione dell'incarico e/o mancato assolvimento degli obblighi previsti nel capitolato e nel disciplinare, che fin d'ora accetta incondizionatamente.

Il/la dichiarante allega un fotocopia fronte retro di un proprio documento d'identità in corso di validità.

....., lì

In fede

**PATTO DI INTEGRITA'**

Relativo all'affidamento alle Agenzie di Viaggio dell'organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione del corrente a.s. 2019/2020

tra

**il Liceo Scientifico  
"G. Vailati"**

Via Achille Grandi, n. 146 - cap 00045 - Genzano (RM)  
(stazione appaltante)

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta), sede legale in  
....., via .....n....., codice fiscale/P.IVA .....  
....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

**VISTI**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con DGR n. 43 del 16/02/2016
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

#### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta (firma leggibile del legale rappresentante)

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)

Intestazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Oggetto: Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge 13 agosto 2010 n° 136)**

Art. 3 , legge 18/08/2010, n. 136 , come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010 , n. 217

In relazione al bando di gara di codesto Istituto, prof. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.*

*In particolare , a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in legge 217 del 2010, il conto corrente dedicato su cui la V.S. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

**CONTO CORRENTE (IBAN)**

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
Banca				Agenzia	

La/le persona/e delegata/e operare sullo stesso conto è/sono:

- 1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

*Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.*

Allegare copia del documento di identità del dichiarante

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_