



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI".**

Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42

☎ 06/121125147 - fax 06/9363848 C.M. RMPS39000G

E-mail [RMPS39000G@istruzione.it](mailto:RMPS39000G@istruzione.it) - [RMPS39000G@pec.istruzione.it](mailto:RMPS39000G@pec.istruzione.it)

[www.liceovailatigenzano.gov.it](http://www.liceovailatigenzano.gov.it) -

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Genzano di Roma, 25/02/2019

**Alla Prof.ssa Mastrofrancesco Anna  
All'Albo d'Istituto**

**Al Sito Web d'Istituto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingue straniere, matematica, scienze). **Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-140 - CUP:C57D17000090006;**

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-140 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 40 656,00;

**VISTE** le note prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l'Avviso di selezione interna Prot.n.481/U del 05/02/2019 ;

**VISTO** il Decreto prot.n.740/U , di approvazione della Graduatoria dei Docenti partecipanti alla Selezione per l'affidamento di Incarico in qualità di Esperto di Lingua Inglese;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**Assegna**

alla Prof.ssa Mastrofrancesco Anna, docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, l'Incarico di Esperto del modulo “Let's move” del Progetto **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-140 - Competenze di Base - CUP:C57D17000090006, per n.30 h;**

Il presente incarico prevede lo svolgimento delle attività sottoelencate:

- Programmare dettagliatamente, secondo le modalità concordate con il Dirigente Scolastico, il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Modulo;
- Predisporre, con la collaborazione del Tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con il Tutor in rapporto alle proprie attività.;
- Collaborare con il Tutor per la compilazione delle schede ex Ante e post Ante;
- Collaborare con il Tutor per la predisposizione degli attestati di partecipazione;
- Documentare puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- Concordare il calendario degli incontri con il DSGA, tenendo conto delle esigenze dell'Istituto e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Fornire al DSGA tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il calendario delle attività formative, il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, ecc..

Il compenso complessivo lordo stato di € 2 100,00, € 70,00 per n. 30 h, previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento di tutti gli obblighi sopra specificati e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La prestazione lavorativa sarà documentata da apposito registro firma.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate