



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI".**

Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42

☎ 06/121125147 - C.M. RMPS39000G

E-mail RMPS39000G@istruzione.it- RMPS39000G@pec.istruzione.it

www.liceovailatigenzano.gov.it -

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Prot.n.333/IV.2.1
Reg.Contr.n.381

**CONTRATTO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE
Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-140-Competenze di Base
CUP C57d17000090006 – CIG Z8B26DD51D**

TRA

Il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Vailati", sito in Genzano di Roma Via Achille Grandi, n.146, Codice fiscale 82005500580 nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna, nata a Caracas (Venezuela) il 15/08/1958, Codice fiscale MGNFMN58M55Z614F

E

L' ASSOCIAZIONE TUSCOLANA DI ASTRONOMIA con sede in Rocca Priora (RM) Via della Galassia , 43, Codice Fiscale 04971241007, P.I. 09604761008, nella persona del Presidente Sig. LUCA ORRU', nato a Rovigo (RO) il 25/04/1977, Codice fiscale RROLCU77D26H620P

PREMESSO

-che con nota il MIUR prot. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 - Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per apprendimento"2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base - ha autorizzato il progetto PON **10.2.2A -FSEPON-LA-2017-140**;

-che con Determina prot.n.112/U del 11/01/2019 si è avviata la procedura di acquisizione del servizio di formazione per il Progetto PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per i **moduli di Scienze**, mediante l'Affidamento Diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a del D.Lgs n.50/2016 e dell'art. 45 c.2 del D. n.129 del 28/08/2018,;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Validità delle premesse

Le premesse fanno parte integrate del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del servizio

L'Associazione si impegna a garantire l'attività di formazione per le Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per il **modulo di scienze "La tavola periodica non è rotonda"** del Progetto,10.2.2A-FSEPON-LA-2017-140.

Art. 3 - Caratteristiche Tecniche delle prestazioni da eseguire

L'Associazione si impegna a:

- Programmare dettagliatamente, secondo le modalità concordate con il Dirigente Scolastico, il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Modulo;
- Predisporre, con la collaborazione del Tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette ;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI".**

Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42

☎ 06/121125147 - C.M. RMPS39000G

E-mail RMPS39000G@istruzione.it- RMPS39000G@pec.istruzione.it

www.liceovailatigenzano.gov.it –

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

- Relazionarsi con il Tutor in rapporto alle proprie attività.;
- Collaborare con il Tutor per la compilazione delle schede ex Ante e post Ante;
- Collaborare con il Tutor per la predisposizione degli attestati di partecipazione;
- Documentare puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- Concordare il calendario degli incontri con la Figura di supporto alla gestione PON, tenendo conto delle esigenze dell'Istituto e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto; Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Fornire alla Figura di supporto alla gestione PON tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il calendario delle attività formative, il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, ecc..

Art. 4 – Durata contrattuale e modalità e durata di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto, dal mese di febbraio al mese di giugno 2019 per ore **30** (trenta).

Il servizio verrà prestato secondo gli orari ed il calendario concordato tra le parti.

Art. 5 – Qualificazione del personale

Per il tipo di prestazione formativa richiesta, ciascun Esperto adibito al servizio dovrà essere individuato tra soggetti in possesso di idonei titoli di studio (laurea e/o corsi formativi coerenti con le competenze richieste dal modulo), con esperienza nel campo dell'educazione scientifica, tali da consentire lo svolgimento delle attività affidate, nel rispetto delle vigenti norme di legge.

Art.6 – Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente contratto dovrà essere svolta da personale contrattualizzato dall'Associazione.

Il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Vailati" rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Associazione ed il personale incaricato.

L'Associazione si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso gli esperti incaricati del servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Gli esperti incaricati del servizio dovranno firmare in occasione di ogni singola prestazione giornaliera sul registro firma dedicato

L'Associazione si obbliga al rispetto di tutte le norme e degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche in relazione al coordinamento con il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Vailati".

Art.18 – Ammontare del corrispettivo

Il corrispettivo per il servizio affidato è di € 70,00 (settanta) orarie omnicomprensivo per un numero totale di ore pari a **30** (trenta) corrispondenti ad un importo totale omnicomprensivo di €. **2 100,00** (duemilacenti).

Art.19 – Liquidazione

La liquidazione dei corrispettivi dovuti avverrà, dopo i necessari riscontri relativi all'effettivo servizio. Il pagamento avverrà tramite emissione di mandato di pagamento a seguito dell'emissione della fattura elettronica e, comunque, dopo l'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del Miur.

La fattura elettronica dovrà essere indirizzata al Liceo Scientifico Statale "Giovanni Vailati" e riportare **il codice del progetto, il cig,, il Cup, i nominativi degli esperti , le ore effettuate, il costo orario riconosciuto.**

Nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti (L. 136/2010) l'Associazione dovrà fornire indicazione per iscritto del conto dedicato ai pagamenti e di coloro che sono autorizzati ad operare su detto/i conto/i.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche sopraindicate.

Art. 6 – Polizze assicurative

L'Associazione si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivate ai sensi di legge per l'espletamento del servizio di cui agli artt. precedenti. Il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Vailati" sarà sollevato da ogni azione che possa essere intentata nei confronti dello stesso per infortuni o danni arrecati a terzi.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI".**

Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42

☎ 06/121125147 - C.M. RMPS39000G

E-mail RMPS39000G@istruzione.it- RMPS39000G@pec.istruzione.it

www.liceovailatigenzano.gov.it –

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Art. 9 – Trattamento dati personali

I dati personali relativi ai soggetti interessati verranno trattati in modo conforme alle disposizioni normative di cui al GDPR 679/16.

L'Associazione si impegna a custodire e non diffondere informazioni inerenti gli utenti del servizio e il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Vailati" di cui possa venire in possesso e secondo le norme previste dal GDPR 679/16 e assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare la formazione, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso dell'attività.

Art. 9 – Sospensioni

L' Istituto Scolastico ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del presente contratto, dandone comunicazione scritta all'Associazione.

Art. 9 – Contenzioso

In caso di controversie derivanti dalla interpretazione, esecuzione, risoluzione e comunque connesse al presente contratto è esclusivamente competente il Foro di Velletri(RM).

Genzano di Roma, 24/01/2019

IL PRESIDENTE

Sig. Luca Orru'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)

_____ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate