

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE
"GIOVANNI VAILATI" – GENZANO DI ROMA

Oggetto: Richiesta permesso orario

Il/la sottoscritto/a prof. _____

in servizio presso codesta Scuola con contratto a tempo indeterminato / determinato

CHIEDE

per il giorno/...../..... un permesso di esonero parziale dal servizio dalle ore _____

alle ore _____.

Genzano di Roma,/...../.....

Firma del dipendente

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

A cura dei collaboratori del Dirigente

Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato il giorno/...../.....

(solo per gli Insegnanti) classe _____ ora _____

NOTA : ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 4/8/95, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, per particolari esigenze personali, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino ad un massimo di due ore.