



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA 'E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. VAILATI".**

Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42

☎ 06/121125147 - fax 06/9363848 C.M. RMPS39000G

E-mail RMPS39000G@istruzione.it- RMPS39000G@pec.istruzione.it

www.liceovailatigenzano.gov.it -

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Genzano di Roma, 22 /01/2019

Alla Prof.ssa Battiloro Eva

All'Albo d'Istituto

Al Sito Web d'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingue straniere, matematica, scienze). **Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-140 - CUP:C57D17000090006;**

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-140 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 40 656,00;

VISTE le note prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 28/11/2018

Assegna

alla Prof.ssa Battiloro Eva docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di **Tutor** del modulo “**La tavola periodica non è rotonda**” del Progetto **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-140 - Competenze di Base - CUP:C57D17000090006, per n.30 h;**

Il presente incarico prevede lo svolgimento delle attività sottoelencate:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività dell'Azione: nella predisposizione degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Collaborare con l'Esperto per la compilazione delle schede ex Ante e post Ante;
- Collaborare con con l'Esperto per la predisposizione degli attestati di partecipazione;
- Collaborare con con l'Esperto per la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto;
- Curare che nel registro delle presenze vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti;
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi in caso di assenze ingiustificate;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo che è di 9 allievi per due incontri consecutivi.

Il compenso complessivo lordo stato di € **900,00**, € 30,00 per n. 30 h, previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento di tutti gli obblighi sopra specificati e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La prestazione lavorativa sarà documentata da apposito registro firma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate