



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA 'E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. VAILATI".**

Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42

☎ 06/121125147 - C.M. RMPS39000G

E-mail RMPS39000G@istruzione.it- RMPS39000G@pec.istruzione.it

www.liceovailatigenzano.gov.it -

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Genzano di Roma, 25 /01/2019

Alla Prof.ssa Petrillo Paola

All'Albo d'Istituto

Al Sito Web d'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - " Progetti per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo. Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10-6-6 e Azione 10.2.5- Azioni di Alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage;

VISTA la nota MIUR di autorizzazione prot. AOODGEFID/180 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Obiettivo Specifico 10-2. Azione 10.2. - Codice Identificativo Progetto **10.2.5A-FSEPON-LA-2017-3-** CUP: C55B17000090007;

VISTE le note prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 28/11/2018;

Assegna

alla Prof.ssa **Petrillo Paola** docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di **Tutor** del modulo "**Scienziato? Sì grazie**" del Progetto **Potenziamento percorsi alternanza scuola lavoro cod. 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-3 per n. 45 h.**

Il presente incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti connessi con l'attività di alternanza scuola lavoro previsti dalla normativa specifica:

- elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- tutti gli obblighi sopra specificati e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione assistere e guidare gli studenti coinvolti nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
- promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte degli studenti coinvolti;
- informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

La S.V. dovrà svolgere, in aggiunta i compiti sotto indicati:

- I. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine dell'attività, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- II. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- III. Curare il monitoraggio fisico del corso;
- IV. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- V. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- VI. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- VII. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza del percorso.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
 - entrare nella Struttura del modulo di sua competenza;
 - definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi.
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il compenso complessivo lordo stato di € 1 350,00, € 30,00 per n. 45 h, previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previa erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La prestazione lavorativa sarà documentata da apposito registro firma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate