



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. VAILATI".**

Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42

☎ 06/121125147 - fax 06/9363848 C.M. RMPS39000G

E-mail RMPS39000G@istruzione.it - RMPS39000G@pec.istruzione.it

www.liceovailatigenzano.gov.it -

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Genzano di Roma, 25/02/2019

**Alla Prof.ssa Bertoli Emanuela
All'Albo d'Istituto**

Al Sito Web d'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingue straniere, matematica, scienze). **Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-140 - CUP:C57D17000090006;**

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-140 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 40 656,00;

VISTE le note prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'Avviso di selezione interna Prot.n.481/U del 05/02/2019 ;

VISTO il Decreto prot.n.740/U, di approvazione della Graduatoria dei Docenti partecipanti alla Selezione per l'affidamento di Incarico in qualità di Esperto di Lingua Inglese;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

Assegna

alla Prof.ssa Bertoli Emanuela, docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, l'Incarico di Esperto del modulo “Let's move” del Progetto **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-140 - Competenze di Base - CUP:C57D17000090006, per n.30 h;**

Il presente incarico prevede lo svolgimento delle attività sottoelencate:

- Programmare dettagliatamente, secondo le modalità concordate con il Dirigente Scolastico, il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Modulo;
- Predisporre, con la collaborazione del Tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con il Tutor in rapporto alle proprie attività.;
- Collaborare con il Tutor per la compilazione delle schede ex Ante e post Ante;
- Collaborare con il Tutor per la predisposizione degli attestati di partecipazione;
- Documentare puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- Concordare il calendario degli incontri con il DSGA, tenendo conto delle esigenze dell'Istituto e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Fornire al DSGA tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il calendario delle attività formative, il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, ecc..

Il compenso complessivo lordo stato di € 2 100,00, € 70,00 per n. 30 h, previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento di tutti gli obblighi sopra specificati e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La prestazione lavorativa sarà documentata da apposito registro firma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate