



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI".**

**Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42**

**☎ 06/121125147 - C.M. RMPS39000G**

E-mail [RMPS39000G@istruzione.it](mailto:RMPS39000G@istruzione.it)- [RMPS39000G@pec.istruzione.it](mailto:RMPS39000G@pec.istruzione.it)

[www.liceovailatigenzano.gov.it](http://www.liceovailatigenzano.gov.it) -

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Agli Studenti candidati all'esame di Stato

Alle loro Famiglie

Ai Docenti componenti le Commissioni

d'esame Ai Presidenti di

Commissione d'esame

A tutto il personale ATA

## **PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020**

### **Il Dirigente scolastico**

**Visto** il Protocollo d'intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020" sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

**Visto** il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" predisposto dal Comitato Tecnico Scientifico ed allegato al suddetto Protocollo d'intesa;

**Vista** la nota dell'USR Lazio – Direzione generale prot. 0013386 del 28/05/2020, avente ad oggetto: "Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio della scuola secondaria di secondo grado";

**Considerata** l'integrazione al DVR effettuata in data 05/06/2020;

**Valutati** tutti gli elementi relativi al Liceo G. Vailati (in termini di risorse di personale, strutture dell'edificio, studenti, etc.);

### **DISPONE**

le seguenti misure organizzative per lo svolgimento degli esami di Stato a.s. 2019/2020.

Alle disposizioni contenute nel presente protocollo dovranno scrupolosamente attenersi i presidenti e i componenti delle Commissioni operanti presso la sede centrale dell'Istituto, il personale ATA impegnato nello svolgimento degli esami, i candidati ed i loro eventuali accompagnatori e tutti coloro che a qualunque titolo accedono agli edifici scolastici.

## **Premessa**

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di costante monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno anche conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

## **Misure organizzative, di prevenzione e di protezione**

### **➤ Collaboratori scolastici**

Preliminarmente si sottolinea la Ditta OIKOS CLIMA DI RECCHIA OSCAR ADOLFO è stata incaricata per le operazioni di sanificazione degli ambienti destinati all'espletamento dell'esame di Stato. La ditta ha portato a termine il proprio lavoro in data 03/06/2020.

Nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori scolastici provvederanno ad una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita effettuata con detergente neutro di superfici è una misura sufficiente nel contesto scolastico, ed andrà effettuata quotidianamente.

Verranno pulite frequentemente e con particolare attenzione le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, postazioni di lavoro, tastiere e mouse, schermi tattili, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, pulsantiere dei distributori automatici ed ogni altra superficie soggetta a contatto.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente e igienizzante specifico, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura, anche più volte al giorno.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina). Gli strumenti necessari per la pulizia dovranno essere adeguatamente puliti e igienizzati al termine delle operazioni. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Guanti e mascherine usati dovranno essere collocati negli appositi contenitori, per poi essere conferiti in busta chiusa nell'indifferenziato. Il ricambio dei sacchi interni ai contenitori sarà almeno giornaliero, e comunque assicurato al riempimento.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nel settore assegnato siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di igienizzare la postazione del candidato e la sedia destinata all'eventuale accompagnatore al termine di ogni colloquio, prima dell'arrivo del candidato successivo;
- di vigilare che nei bagni acceda una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso.

I collaboratori scolastici avranno il compito di sorvegliare il proprio settore per evitare assembramenti, di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, i candidati assegnati alla commissione medesima scaglionati secondo l'orario di convocazione e gli eventuali

accompagnatori (uno per ciascun candidato). Non dovrà essere consentito l'accesso a quanti non indossino la mascherina.

Faranno inoltre rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Il collaboratore scolastico in servizio di sorveglianza alla portineria avrà il compito di assicurare il transito delle persone autorizzate secondo le vie di accesso e di uscita individuate, evitando assembramenti, controllando che quanti accedono all'edificio effettuino l'igienizzazione delle mani utilizzando i dispenser di disinfettante predisposti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

### ➤ **Componenti delle Commissioni d'esame**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (**All. 1**):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020 ovvero dalle norme generali vigenti.

Il presidente ed i commissari, provvederanno ad igienizzare le mani all'ingresso nell'edificio, ad ogni accesso al locale destinato alla prova d'esame e frequentemente durante la sessione d'esame.

Tutti i componenti della commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente le vie di accesso individuate e segnalate. Le uscite saranno differenziate e opportunamente segnalate. Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un proprio banco e una propria sedia, per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Al termine della prova di ogni singolo candidato, i componenti della commissione dovranno procedere alla igienizzazione delle mani.

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno subito lavare ed igienizzare le mani. Stessa accortezza dovranno essere utilizzate per l'uso di penne e matite.

Si raccomanda, di conseguenza, l'uso di cancelleria strettamente personale.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Non è consentito l'uso di condizionatori o ventilatori.

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

### ➤ **Candidati**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Gli stessi accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio e lasceranno l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, utilizzando esclusivamente l'uscita indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno compilare un'autodichiarazione. Per i minorenni il l'autodichiarazione dovrà essere compilata dal genitore. ( **All. 1**):

L'autodichiarazione attesta:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno obbligatoriamente indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi.

Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, prenderanno posto nelle sedute per loro approntate, mantenendo sempre il distanziamento minimo di due metri da chiunque sia in loro prossimità.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina, assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno due metri dalla Commissione d'esame.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un software (es. power point o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nell'apposito contenitore, e si igienizzerà le mani. Il dispositivo a disposizione dei candidati, al termine di ogni colloquio, dovrà essere prontamente igienizzato da un Collaboratore scolastico. E' fatto obbligo ai candidati portare con sé chiavetta usb ed altri oggetti di cancelleria. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

➤ **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

È previsto un ambiente (Locale Gestione Emergenza Covid – 19) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare, dopo l'accesso all'edificio scolastico, una sintomatologia respiratoria e, eventualmente, stati febbrili. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica.

➤ **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la Commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della Commissione. Qualora non sia possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, per tali figure è previsto l'uso di guanti e visiera oltre alla mascherina chirurgica.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa (OM n. 10 del 16/05/2020 art. 19 co., 2 art. 7 co. 1)

➤ **Personale ATA**

Tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento sociale per l'intera permanenza all'interno dell'edificio scolastico, ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti dal Dirigente scolastico ed in particolare ad indossare la mascherina chirurgica e ad osservare le misure di igiene delle mani.

**Informazione e comunicazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)