



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI".**

Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42

☎ 06/121125147 - C.M. RMPS39000G

E-mail RMPS39000G@istruzione.it - RMPS39000G@pec.istruzione.it

SITO www.liceovailatigenzano.gov.it

C.F. 82005500580 – C.U. UFBV98

Genzano di Roma,07/01/2019

AL PERSONALE ATA
All'Albo
Al sito della scuola
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA per la gestione dei Progetti:

PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-LA-2017-3" – potenziamento percorsi alternanza Scuola-lavoro
CUP: C55B17000090007

PON/FSE "10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-5" – potenziamento percorsi alternanza Scuola-lavoro all'estero - CUP: C55B17000100007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma operativo nazionale FSE "Progetti per la Scuola Competenze e Ambienti per l'apprendimento" - programmazione 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - " Progetti per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo. Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10-6-6 e Azione 10.2.5- Azioni di Alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage;

VISTE la delibera n. 29 del Collegio docenti del 31/03/2017 (estratto dal verbale n. 7) e la delibera n. 12 del Consiglio d'Istituto del 11/04/2017 (estratto dal verbale n. 3) con le quali è stata approvata la candidatura dell'Istituto alla presentazione del progetto di cui all' Avv. 3781 del 05/04/2017, per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto redatto e approvato dagli O.O.C.C. di questa Istituzione scolastica nella seduta del Consiglio d'Istituto del 12/01/2016, con delibera n. 82, con successivi aggiornamenti nelle sedute del CDI del 22/09/2016 e del 30/01/2017;

VISTA la nota MIUR di autorizzazione prot. AOODGEFID/180 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Obiettivo Specifico 10-2. Azione 10.2.5;

VISTE le linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020;

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato il 31/01/2018;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto occorre individuare il personale ATA disponibile per la gestione amministrativa e organizzativa;

E M A N A

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (Collaboratori Scolastici/Assistenti Amministrativi/Assistenti tecnici) **disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all’attuazione dei sotto indicati moduli dei progetti di Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro:**

COD.PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-3

- 1) **Scienziato? Si grazie**
- 2) **Scienziati si diventa!**

COD.PROGETTO 10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-5

- 1) **Stage al CERN**

Art. 1 – Oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

PROFILO	ATTIVITA'
Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;- generare il fascicolo elettronico del progetto in Segreteria Digitale;-predisporre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte e ogni altro atto amministrativo inerente il progetto ;- raccogliere e archiviare il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;-Verificare le presenze del personale ata ed inserire i dati in piattaforma;- emettere buoni d’ordine per il materiale;- acquisire richieste offerte,preventivi ,fatture;- gestire le procedure contabili relative al progetto.
Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none">- Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;- vigilare sugli studenti;- curare la pulizia e riordino dei locali;- collaborare con gli esperti/tutor e la Dirigenza.

Assistenti Tecnici

- collaborare, su richiesta dei docenti esperti e/o dei tutors, nell'utilizzo di sussidi didattici e attrezzature e per ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei progetti.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate da apposito registro firma e sintetizzate su time sheet individuali. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e determinato fino al termine dell'attività didattica.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO:

Disponibilità ad accettare l'incarico

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO:

Disponibilità ad accettare l'incarico

FIGURA di ASSISTENTE TECNICO:

Disponibilità ad accettare l'incarico

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i requisiti di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) . La domanda di partecipazione dovrà

essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 16 Gennaio 2019. Il Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4. L'esito della presente selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna.

Art. 7 - Nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020 è stato attivato il progetto "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" (di seguito PON Scuola) nel quale INDIRE è chiamato a sviluppare e gestire la piattaforma on line GPU per la gestione delle azioni del sopra richiamato PON, a progettare e redigere rapporti, monitoraggio e indagini di ricerca, a supportare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al Progetto.

La suddetta piattaforma gestionale raccoglie tutti i dati di studenti, personale scolastico, esperti e adulti che, a vario titolo, partecipano alle attività del Progetto.

La presente informativa viene resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (nel seguito GDPR o Regolamento) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Si precisa che ogni riferimento al D.Lgs. 196/2003 deve intendersi valido ed efficace nei limiti e nella misura in cui le norme richiamate sono in vigore anche successivamente alla data di applicazione del Regolamento. Secondo la suddetta normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle persone.

Tutti i dati personali raccolti dal Liceo Vailati per le finalità di cui sopra saranno trattati nel rispetto delle leggi nazionali e dell'UE sulla tutela dei dati.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola www.liceovailatigenzano.gov.it nell'apposita sezione "Albo Pretorio".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato 1 Istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del Liceo Scientifico statale
"G.VAILATI"
Genzano di Roma**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE A.T.A. –
COLLABORATORE SCOLASTICO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A.T.A.
– COLLABORATORE SCOLASTICO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE ORGANIZZATIVA
DEL Progetto PON/FSE10.2.2- FSEPON-LA-2017-140 - Progetto/ sottoazione 10.2.2 – Competenze di Base

Il/La sottoscritto/a

COGNOME																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA			/			/
-----------------	--	--	---	--	--	---

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA		
-----------	--	--

COMUNE DI
RESIDENZA

PROVINCIA		
-----------	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO																					N.
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

CAP

TELEFONO

E-MAIL																						
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto :

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo
- Assistente Tecnico

per le attività dei PON:

- **COD.PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-3**
- **COD.PROGETTO 10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-5**

A tal fine, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

di:

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

come riportata sul sito della scuola ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, e

AUTORIZZA LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI DATI

per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Data _____ firma _____