



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. VAILATI".**

Via A. GRANDI, 146 - 00045 GENZANO DI ROMA –DS 42

☎ 06/121125147 - C.M. RMPS39000G

rmps39000g@istruzione.it - rmps39000g@pec.istruzione.it

www.liceovailatigenzano.edu.it

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Allegato C alla circolare n. 15 del 19/09/2020

**DISPOSIZIONI ANTI-COVID-19 PER PERSONALE ATA
ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO SICUREZZA – REV 5 DEL
09/09/2020**

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

- all'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19 (febbre compresa) prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola;
- compilano una-tantum l'Autodichiarazione disponibile nella sezione modulistica all'ingresso della scuola;
- devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- devono evitare ogni assembramento negli atri, nei corridoi, all'ingresso, in uscita dall'edificio;
- devono indossare, per tutto l'orario di lavoro, i seguenti DPI forniti dall'Istituto: mascherina chirurgica (se non può essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro e sempre durante gli spostamenti);
- devono indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti;
- tracciano la propria presenza mediante firma sul registro;
- nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

Gli Assistenti Amministrativi:

- hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli uffici;
- programmano l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza;
- favoriscono, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza;
- controllano che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

I Collaboratori Scolastici:

- devono controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni;
- devono indossare, durante le fasi di pulizia/disinfezione: mascherina filtrante FFP2 (al posto di quella chirurgica), visiera e guanti in nitrile, camice;
- hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli spazi comuni e nelle aree esterne; controllare, in particolare, che venga rispettato il distanziamento previsto;
- devono provvedere a far compilare l'apposito registro a visitatori e fornitori per il tracciamento delle presenze;
- devono seguire con attenzione *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
 1. pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
 2. disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 3. garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- devono provvedere alla frequente pulizia degli ambienti secondo il piano di sanificazione predisposto dal DSGA ed attenendosi alle modalità e disposizioni ricevute. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;
- devono compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione;
- osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

Il personale che interagisce con alunni disabili:

non è tenuto a mantenere distanziamento fisico con l'alunno disabile, ma beneficia dell'opportunità di utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)