

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPROVA E RESILIENZA

**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Distretto 42 - Ambito Territoriale n. 15

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. VAILATI"**

Via A. GRANDI, 146 - 00045 GENZANO DI ROMA

☎ 06/97858669 - C.M. RMPS39000G

rmmps39000g@istruzione.it - rmmps39000g@pec.istruzione.it

www.liceovailatigenzano.edu.it

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Circolare n. 341 del 28/04/2026

Ai docenti

Agli Studenti /Ai genitori

Al DSGA/AI personale ATA

Sito istituzionale

Oggetto: **Convocazione Consigli di classe maggio 2026 in modalità a distanza con tutte le componenti**

Sono convocati i Consigli di classe, in modalità a distanza, con tutte le componenti **da giovedì 7 maggio a mercoledì 13 maggio 2026**. Le riunioni si svolgeranno in due parti: la prima con la sola componente docenti e la seconda con tutte le componenti.

Punti all'O.d.G.

**I parte - Solo componente docenti (primi 25 minuti):**

- Andamento didattico-disciplinare;
- Individuazione di studenti con insufficienze gravi e/o diffuse nel pentamestre per eventuale convocazione delle famiglie da parte del docente coordinatore di classe;
- Monitoraggio attività di Educazione civica e didattica orientativa;
- Esiti dei recuperi delle insufficienze degli scrutini del trimestre – Comunicazione degli esiti alle famiglie attraverso l'aggiornamento della **Scheda carenza** del trimestre di ogni studente interessato.

**II parte: tutte le Componenti (secondi 20 minuti):**

- Andamento didattico-disciplinare: relazione del docente coordinatore;
- Proposte libri di testo in adozione per l'a.s. 2026/2027;
- Varie ed eventuali.

| Maggio 2026 (solo componente docenti) |             |                   |             |             |                  |
|---------------------------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|------------------|
| Ora/giorno                            | 15:00/15:45 | 15:45/16:30       | 16:30/17:15 | 17:15/18:00 | 18:00/18:45      |
| 07 - Gio                              | 4 C – 5 AA  | 2 AA – 4 DA – 5 C | 2 C – 2 DA  | 2 CA – 4 B  | 2 E – 3 CA – 3 D |
| 08 – Ven                              | 2F – 4CA    | 2EA – 5 B – 5 D   | 2 BA        | 3AA – 3E    | 5 DA             |
| 11 - Lun                              | 1 AA        | 1 D – 3 C         | 3 B         | 1 BA – 1 C  | 3 A              |
| 12 - Mar                              | 2B – 4AA    | 1B -4D            | 1DA – 4 A   | 1 A – 1 CA  | 2 A              |
| 13 - Mer                              | 1 F         | 3 EA – 4 BA       | 2 D -3 BA   | 1 E – 5A    | 5 CA             |

Il DS affida ai coordinatori di classe il compito di prenotare la video conferenza e di invitare alla riunione

- la D.S. - Utilizzare **l'account della piattaforma G-Suite** inserendo nell'oggetto dell'e-mail: **Classe/Sezione – Link per partecipare al C.C.**
- i docenti del Consiglio di classe;
- i rappresentanti degli studenti e dei genitori, i cui recapiti si possono desumere dal Registro elettronico nella sezione *Ricerca alunni*.

Nella comunicazione, oltre alla data e all'ora, deve essere indicata la piattaforma da utilizzare per la video conferenza con relativi ID e password, non cedibili a terzi.

**I rappresentanti degli studenti e dei genitori saranno convocati e ammessi a partecipare gli ultimi 20 minuti dei 45 previsti per ogni riunione. Si suggerisce di attivare una video conferenza nella modalità che consente di ammettere i partecipanti alla riunione.**

Si pone in allegato il modello di verbale da inviare redatto all'indirizzo **verbali@liceovailatigenzano.edu.it** scrivendo in Oggetto: **Classe/Sezione - Verbale Consiglio di classe.**

*N.B. Il verbale deve essere redatto dal docente designato dal coordinatore di classe e inviato all'indirizzo **verbali@liceovailatigenzano.edu.it** con oggetto: **Classe/Sezione - Verbale del Consiglio di classe n. .... del mese di .....** entro 3 giorni dalla riunione. Del verbale deve essere prodotta una **copia cartacea, con la numerazione progressiva corretta**, firmata dal verbalizzante e dal presidente da consegnare in vicedirigenza per l'archiviazione.*

La scuola mette a disposizione dei docenti che avessero problemi di connessione dalla propria abitazione la possibilità di fruire dei locali e dei devices della sede centrale per partecipare alle riunioni; per motivi organizzativi, si invitano gli interessati a informare tempestivamente la vicedirigenza della permanenza in istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Donatella Savastano)  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*