



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Distretto 42 - Ambito Territoriale n. 15

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. VAILATI"**

Via A. GRANDI, 146 - 00045 GENZANO DI ROMA

☎ 06/97858669 - C.M. RMPS39000G

rmps39000g@istruzione.it - rmps39000g@pec.istruzione.it

www.liceovailatigenzano.edu.it

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Circolare n. 390 del 17/06/2026

Alle famiglie degli studenti iscritti alle  
future classi prime a.s. 2026/2027  
Sito istituzionale

**Oggetto: Alle famiglie degli studenti in graduatoria nelle classi prime a.s. 2026/2027**

Invio documenti per la regolarizzazione delle iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico informa le famiglie degli studenti in graduatoria nelle classi prime a.s. 2026/2027 che per regolarizzare l'iscrizione si devono inviare per e-mail, **dal 01 luglio 2026 al 10 luglio 2026 (tassativamente, dopo tale data non sarà possibile accettare nessuna domanda)**, dopo gli esiti degli esami di Licenza Media, i seguenti documenti:

- Certificato di Licenza Media con votazione riportata;
- Pagella finale con media Giugno a.s. 2025-26;
- Certificato delle Competenze della Scuola Media Statale;
- Documento di Identità in corso di validità dell'alunno/a;
- Documento di Identità in corso di validità dei genitori;
- Codice Fiscale in corso di validità dell'alunno/a;
- Modulo richiesta Carta dello Studente;
- Ricevuta versamento Contributo **"Ampliamento offerta formativa e assicurazione integrativa a.s. 2026/2027"**.
- Modulo di liberatoria esonero Religione firmata da entrambi i genitori (solo per chi non si avvale);

**Tutto il materiale documentale in formato PDF** deve essere inviato tramite **una sola e-mail** al seguente indirizzo [rmps39000g@istruzione.it](mailto:rmps39000g@istruzione.it) scrivendo nell'oggetto (qualora la modulistica non dovesse avere nell'oggetto quanto sotto riportato, potrebbe essere cestinata nelle spam):

**"Classe 1° - Cognome e nome dell'alunno/a" – Indirizzo scelto"**.

Nella stessa e-mail si devono indicare eventuali variazioni di **dati personali**, come abitazione, e-mail o telefono di genitori e/o alunno/a. **Indicare indirizzo email personale dell'alunno** (Per il rilascio delle credenziali del Registro Elettronico). Le indicazioni contenute in questa circolare, ulteriori annotazioni e i moduli da compilare sono inviati alle famiglie per e-mail, oltre a essere allegati alla presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Donatella Savastano)  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)