

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Distretto 42 - Ambito Territoriale n. 15
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.VAILATI"
Via A. GRANDI, 146 - 00045 GENZANO DI ROMA
06/97858669 - C.M. RMPS39000G
rmps39000g@istruzione.it - rmps39000g@pec.istruzione.it
www.liceovailatigenzano.edu.it
C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Circolare n. 60 del 02/10/2026

Ai Docenti
Agli studenti, Alle famiglie
Al DSGA/Al personale ATA
Sito istituzionale

Oggetto: Rispetto degli ambienti scolastici, valorizzazione del lavoro del personale ATA e indicazioni per la vigilanza

L'Istituto Scolastico rappresenta un bene comune e una comunità educante in cui decoro, pulizia, efficienza delle strutture e rispetto reciproco costituiscono i pilastri fondamentali della vita quotidiana.

Il funzionamento della scuola e la vivibilità di aule, laboratori e spazi comuni si reggono sul lavoro quotidiano e prezioso del personale ATA. Mantenere gli ambienti in ordine e la strumentazione efficiente è un dovere civico e un segno di maturità che riguarda ciascun componente della comunità scolastica.

Si richiamano pertanto le disposizioni e le raccomandazioni sotto riportate.

1. Indicazioni e doveri per gli Alunni e le Alunne

A tutti gli studenti si richiede un comportamento responsabile, improntato al rispetto delle strutture e delle persone che lavorano per la scuola:

- **Rispetto del lavoro dei Collaboratori Scolastici:** I collaboratori scolastici lavorano ogni giorno per garantire aule, corridoi e servizi igienici puliti e igienizzati. È severamente vietato lasciare rifiuti su banchi e pavimenti,

imbrattare superfici o sporcare intenzionalmente i bagni. Raccogliere i propri scarti e lasciare l'aula in ordine a fine giornata è un gesto minimo di rispetto verso chi si occupa della pulizia degli spazi.

- **Rispetto del lavoro degli Assistenti Tecnici e tutela dei laboratori:** Gli assistenti tecnici garantiscono la funzionalità di computer, reti, strumenti di laboratorio e dotazioni multimediali (LIM, monitor touch). Nelle aule e nei laboratori è richiesto l'uso corretto e attento di ogni dispositivo: è vietato manomettere cavi, scollegare componenti, modificare configurazioni di sistema o danneggiare le attrezzature. La cura dei materiali evita di vanificare ore di lavoro dedicate alla manutenzione.
- **Gestione della raccolta differenziata:** Carta, imballaggi e altri scarti devono essere gettati esclusivamente negli appositi contenitori presenti nelle aule e nei corridoi, senza sovraccaricare impropriamente il lavoro di smaltimento.
- **Responsabilità e sanzioni:** Eventuali danni o imbrattamenti causati da incuria o atto volontario comporteranno il risarcimento economico (anche per le eventuali spese di ripristino/riparazione) e l'applicazione di adeguate sanzioni disciplinari.

2. Raccomandazioni per il Personale Docente

Si chiede ai docenti di unire all'azione didattica una costante opera di educazione al rispetto e di vigilanza:

- **Educazione al rispetto e al senso civico:** Richiamare sistematicamente gli studenti sull'importanza di rispettare il lavoro di collaboratori scolastici e assistenti tecnici, promuovendo il senso di responsabilità verso la "cosa pubblica".
- **Controllo degli ambienti di apprendimento:** A fine lezione o al termine dell'uso di un laboratorio, verificare che l'aula sia lasciata in condizioni di ordine decoroso e che i dispositivi tecnici siano stati spenti/riposti correttamente.
- **Puntualità e presidio nei cambi d'ora e nelle ricreazioni:** Mantenere la massima puntualità nei cambi d'ora per evitare momenti di mancata sorveglianza e presidiare con attenzione i settori assegnati durante l'intervallo (particolarmente in prossimità dei servizi igienici).
- **Segnalazione tempestiva:** Segnalare tempestivamente alla Dirigenza o ai referenti di plesso qualsiasi guasto, danneggiamento o comportamento scorretto.

3. Ruolo e collaborazione del Personale ATA

- Collaboratori Scolastici: Sono invitati a monitorare costantemente i corridoi, gli atri e i bagni di propria competenza durante l'intero svolgimento delle attività, segnalando prontamente situazioni di degrado o mancato rispetto degli spazi.
- Assistenti Tecnici: Proseguiranno nel presidio e nel supporto all'utilizzo dei laboratori e delle tecnologie d'istituto, segnalando al referente di laboratorio o alla Dirigenza eventuali usi impropri della strumentazione.

Si confida nella massima collaborazione di tutta la comunità scolastica affinché la scuola continui a essere un luogo accogliente, sicuro e dignitoso per ciascuno di noi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Donatella Savastano)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)